

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Magister: EDGAR ESTUARDO RODRIGUEZ LOPEZ.

Guatemala 30 de Abril de 2026

Director General Del Deporte Y La Recreacion
Dirección General Del Deporte y La Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimado Señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Eduardo Francisco Alvarez Alvarez</u>	CUI:	<u>2337591150101</u>
Número de contrato:	<u>029-532-2026-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>264-2026</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>51384892</u>
Número de Factura:	<u>4279978720</u>	Serie:	<u>640D1DFE</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,666.67</u>	Período del Informe:	<u>Abril</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 22,666.67</u>	Plazo del Contrato:	<u>06/04/2026 al 30/06/2026</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>SECCION DE ALMACEN</u>		

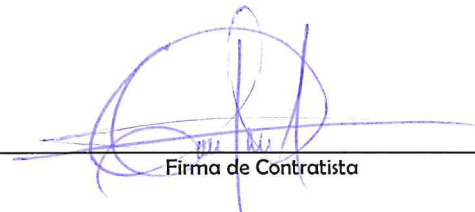
Objetivos del Contrato:

El "**Técnico**" se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para **La Sección de Almacén del Departamento Administrativo de Administración y Finanzas de la Dirección General del deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **Técnicos**, en la presentación de **Servicio Técnico** que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (Según cláusula de contrato: Tercera).

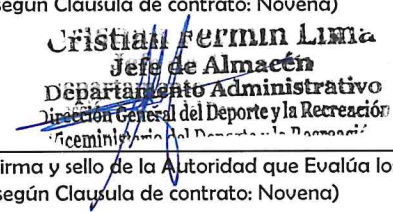
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Apoyé en la elaboración de diferentes informes que se solicitan en los avences y pendientes dentro de la planificación de la Sección de Almacén.
2. Apoyé en la resolución de consultas internas y externas de competencia a la Sección de Almacén.
3. Apoyé en eventos competentes al ingreso y egreso de producto en resguardo de la Sección de Almacén.
4. Apoyé en el seguimiento de los planes y desarrollo del trabajo asignados a la Sección de Almacén informando al encargado del estatus de los mismos.
5. Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para optimizar las gestiones relacionadas a las actividades que se desarrollan dentro de la Sección de Almacén.

Eduardo Francisco Alvarez Alvarez
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Cristian Fermin Lima
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Novena)


Cristian FERMIN LIMA
Jefe de Almacén
Departamento Administrativo
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Novena)